ISBN 0867-2857

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Katowice, dnia 18 kwietnia 1997 r. Nr 11

Treść:

Poz.: Str.

STATUTY RAD GMIN

77 — Uchwała Nr 222/96 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Miasta Sławkowa. 386

78 — 1) Uchwała Nr XXII/183/96 Rady Miejskiej w Raciborzu z dnia 14 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Raciborza. 398

2) Uchwała Nr XXX/260/96 Rady Miejskiej w Raciborzu z dnia 23 października 1996 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Raciborza uchwalonego w dniu 14 lutego 1996 r. uchwałą Nr XXII/183/96 Rady Miejskiej w Raciborzu. 409

79 — Uchwała Nr XXIII/211/97 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie zmiany Komisji Rady oraz zmian w Statucie Miasta. 409

UCHWAŁY RAD GMIN

80 — Uchwała Nr XXIX/394/96 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 14 listopada 1996 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru o powierzchni 50 ha, położonego w rejonie drogi krajowej Nr 4, ul. Wyczółkowskiego i ul. Starogliwickiej. 409

81 — Uchwała Nr XLVI/283/97 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 12 marca 1997 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXX/246/96 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 30 października 1996 r. w sprawie zmian fragmentów planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Pszczyna. 418

poz. 77

UCHWAŁA NR 222/96
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE

z dnia 30 grudnia 1996 r.

w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Miasta Sławkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity — Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1995 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 124 poz. 601) **Rada Miejska w Sławkowie**

uchwala:

1. Przyjąć jednolity tekst Statutu Miasta Sławkowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. arch. Stanisław Kolesiński

Załącznik do uchwały Nr 222/96
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 30 grudnia 1996 r.

STATUT MIASTA SŁAWKOWA
tekst jednolity

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Mieszkańcy miasta Sławkowa stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

Terytorium miasta Sławkowa obejmuje obszar 36,6 km^2, określony mapą w skali 1 : 25000, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3

Siedzibą organów miasta jest Sławków.

§ 4

Miasto działa poprzez swoje organy na podstawie statutu Miasta i postanowień przepisów prawnych, między innymi:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o zmianie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 16 poz. 94);
2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami);
3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. nr 21 poz. 123 z późniejszymi zmianami);
4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 21 poz. 124 z późniejszymi zmianami);
5) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. — przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 32 poz. 191 z późniejszymi zmianami);
6) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. nr 34 poz. 198 z późniejszymi zmianami);
7) ustawy z dnia 11 października 1991 r. o referendum gminnym (Dz. U. nr 110 poz. 473 z późniejszymi zmianami).

§ 5

1. Herb miasta przedstawia orła białego w koronie złotej, trzymającego w zaciśniętych szponach prawej nogi wagę, w zaciśniętych szponach lewej nogi młotki górnicze. Na piersiach orła znajduje się litera S. Litera S, dziób, szpony, szale wagi i rękojeści młotków są barwy złotej, żeleźce młotków mają barwę czarną. Wizerunek orła znajduje się w polu czerwonym.
2. Herb jest znakiem prawnie chronionym.
3. Komercyjne rozpowszechnianie nazwy miasta i herbu wymaga zgody Zarządu Miasta.
4. Burmistrz posługuje się metalową, tłoczoną pieczęcią okrągłą zawierającą pośrodku herb miasta, a w otoku napis „Burmistrz Miasta Sławkowa".
5. Flagą miasta jest kwadratowy lub prostokątny płat tkaniny w kolorze czerwonym z widniejącym pośrodku wizerunkiem orła jak w herbie miasta.
6. Wzór herbu, flagi i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

§ 6

1. Miasto posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność miasta podlega ochronie sądowej.

§ 7

1. Do zakresu działania należą między innymi następujące sprawy, jako zadania własne miasta:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska;
   2) miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną;
   4) lokalnego transportu zbiorowego;
   5) ochrony zdrowia;
   6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
   7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego;

8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych;
9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury;
10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
11) targowisk i hal targowych;
12) zieleni komunalnej i zadrzewień;
13) cmentarzy komunalnych;
14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
15) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

2. Szczegółowy podział zadań i kompetencji pomiędzy organami gminy a organami administracji rządowej określa ustawa wymieniona w § 4 pkt 6.
3. Ustawy mogą nakładać na miasto obowiązek wykonywania innych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.
4. Zadania z zakresu administracji rządowej miasto może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

ROZDZIAŁ II

Władze miasta

CZĘŚĆ I

Mieszkańcy miasta

§ 8

1. Mieszkańcy miasta podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów miasta.
2. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum.

CZĘŚĆ II

Rada Miejska, jej organizacja i tryb pracy

§ 9

1. Rada Miejska w Sławkowie zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym miasta z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji mieszkańców miasta.
2. Kompetencje i skład Rady określają ustawy oraz niniejszy statut.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:
1) uchwalanie statutu miasta oraz przepisów miejskich;
2) wybór i odwołanie Zarządu Miasta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
3) powoływanie i odwoływanie sekretarza miasta, skarbnika miasta (głównego księgowego budżetu) oraz kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, na wniosek przewodniczącego Zarządu Miasta;
4) uchwalanie budżetu miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) uchwalanie programów gospodarczych,
7) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej;
b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd;
c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów;
d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym;
e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę;
f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich;
g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd;
h) tworzenia, likwidacji, reorganizacji oraz określania formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek;
i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym;
9) określania wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
10) podejmowania uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia;
11) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku;
12) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników;
13) nadawania honorowego obywatelstwa miasta;
14) stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miejskiej, w tym uchwalania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta;

2. Rada Miejska kontroluje działalność Zarządu i miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 11

Do zadań i kompetencji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej należy:
1) zwoływanie sesji Rady Miejskiej,
2) przygotowywanie projektu porządku obrad,
3) koordynowanie prac komisji problemowych,
4) sprawne przeprowadzanie sesji Rady Miejskiej,
5) przedstawianie projektów uchwał lub wzywanie wnioskodawcy do ich przedstawiania,

6) informowanie o pracy Rady Miejskiej,
7) reprezentowanie Rady Miejskiej na zewnątrz,
8) dbanie o przestrzeganie odpowiednich przepisów prawnych, postanowień statutu oraz odpowiednich uchwał Rady Miejskiej,
9) pełnienie roli mediacyjnej i rozjemczej w sytuacjach konfliktowych,
10) składanie co najmniej jeden raz w roku lub częściej na wniosek Rady informacji ze swej działalności.

§ 12

1. W celu kontroli działalności zarządu oraz miejskich jednostek organizacyjnych Rada powołuje komisję rewizyjną określając wnioskiem liczbę członków i ustalając jej skład osobowy poprzez wybór i odwołanie członków.
2. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań, Rada tworzy inne stałe lub doraźne komisje, określając wnioskiem liczbę członków i ustalając ich skład osobowy poprzez wybór i odwołanie członków.

§ 13

Rada powołuje następujące komisje stałe:
1) Komisja do spraw Budżetu, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Porządku Publicznego;
2) Komisja do spraw Zdrowia, Opieki Społecznej, Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Handlu i Usług oraz Współpracy z Organizacjami Społecznymi;
3) Komisja do spraw Współpracy z Zagranicą;
4) Komisja do spraw Zagospodarowania Stref Ochronnych.

§ 14

1. Do zadań komisji rewizyjnej należy:
   1) opiniowanie wykonania budżetu miasta i występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi miasta;
   2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli.
   3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady.
2. Pozostałe postanowienia dotyczące działania Komisji Rewizyjnej zawiera ,,Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sławkowie" stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

§ 15

1. Do zadań innych komisji stałych należy:
   1) współpraca z Zarządem Miasta i jednostkami organizacyjnymi miasta w zakresie spraw, dla których komisja została powołana;
   2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji;
   3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady.
2. Zakres działania komisji doraźnych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 16

1. Komisje, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
2. Członek komisji wyznaczony do opracowania danego zagadnienia otrzymuje imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego komisji, na podstawie którego Przewodniczący Zarządu Miasta zleca kompetentnemu pracownikowi Urzędu Miasta udostępnienie dokumentów dotyczących badanego zagadnienia.
3. Posiedzenia komisji zwołuje i przygotowuje propozycje porządku obrad Przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
4. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.
5. Komisje mogą opracować ,,regulamin wewnętrzny komisji", który przedkładają Radzie do zaopiniowania.

§ 17

1. W skład komisji (poza rewizyjną) mogą wchodzić zarówno radni, jak i osoby spoza Rady z tym, że liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu komisji.
2. Przewodniczącego każdej komisji wybiera Rada spośród radnych. Zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza wybiera w głosowaniu jawnym komisja ze swego grona, o ile jest to niezbędne do jej prawidłowego funkcjonowania.
3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 2 dokonuje się w trybie obowiązującym przy wyborze.

§ 18

1. Komisje (poza rewizyjną) działają na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Radę Miejską oraz na doraźne zlecenie Rady. Wszystkie komisje przedkładają Radzie Miejskiej sprawozdania ze swej działalności co 6 miesięcy.
2. Przewodniczący komisji może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zarządu Miasta, aby ten zwrócił się do instytucji lub osoby posiadającej wiadomości specjalistyczne o odpłatne zaopiniowanie lub opracowanie zleconego zagadnienia.

§ 19

1. Radny jest reprezentantem wyborców, a jego prawem i obowiązkiem jest aktywny udział w pracach Rady.
2. Radny ma obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami, brania udziału w spotkaniach z mieszkańcami, przyjmowania zgłaszanych postulatów i przedstawiania ich organom miasta do rozpatrzenia.
3. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całego miasta.

§ 20

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych o ilości członków nie mniejszy niż trzech.
2. Zespół radnych inicjujący utworzenie klubu radnych zgłasza Przewodniczącemu Rady nazwę proponowanego klubu, jego skład osobowy i ewentualnie regulamin działania.

§ 21

1. Klub radnych wybiera ze swojego składu przewodniczącego, który jest reprezentantem klubu przed organami miasta, ewentualnie zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Udział radnego w pracach klubu jest społeczny.

§ 22

Do kompetencji klubu radnych należy:
1) przedkładanie na sesji rady opinii w sprawach będących przedmiotem obrad sesji;
2) zgłaszanie Radzie wniosków oraz projektów uchwał w sprwach należących do kompetencji Rady Miejskiej.

§ 23

Rada ustala ramowy program działania na okres kadencji oraz roczne plany pracy, w których ustala wstępne terminy i główne tematy sesji.

§ 24

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego zgodnie z uchwalonym rocznym planem pracy lub w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Na pisemny wniosek Zarządu Miasta lub co najmniej 1/4 liczby członków Rady, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w każdym czasie bez obowiązku zachowania trybu określonego w ust. 3. Posiedzenie w tym przypadku powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Materiały dotyczące uchwalania budżetu oraz sprawozdań z jego wykonania, dostarcza się radnym najpóźniej 14 dni przed sesją.
6. Zawiadomienie o sesji powinno być podane również do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
7. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia radnych ustnie na posiedzeniu.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące działania Rady zawiera regulamin obrad, stanowiący załącznik nr 4 do statutu.

§ 25

Posiedzenia Rady Miejskiej są jawne.

§ 26

1. Na pierwszym posiedzeniu każdej sesji, Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. Zarząd miasta przedkłada na sesji jeden raz w roku sprawozdanie z wykonania uchwał Rady.
3. Sprawozdanie Zarządu Miasta składa Burmistrz Miasta lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu, a sprawozdanie komisji — przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję jej członek.

§ 27

1. Porządek obrad powinien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski".
2. W tym punkcie porządku obrad każdy radny ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udzielają: Przewodniczący Rady Miejskiej, przewodniczący poszczególnych komisji, Burmistrz Miasta, członek Zarządu Miasta albo wyznaczony pracownik Urzędu Miasta.
3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.
4. Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski". Wniosek winien być krótko uzasadniony i przedłożony Przewodniczącemu Rady na piśmie przed rozpoczęciem sesji, ewentualnie złożony do protokołu w trakcie obrad. Wnioski powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.

§ 28

1. Głosowanie tajne stosuje się we wszystkich sprawach personalnych, a także przy podejmowaniu uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Miasta.
2. Rada Miejska może postanowić o podjęciu uchwały w głosowaniu tajnym w każdej innej sprawie.
3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezwzłocznie.

§ 29

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) numer protokołu, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał;
   2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
   3) nazwiska nieobecnych członków Rady i Zarządu Miasta (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych);
   4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
   5) zatwierdzony porządek obrad;
   6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
   7) czas trwania posiedzenia;
   8) podpis przewodniczącego i protokolanta;
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały rady — arabskimi.
3. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem każdej nowej kadencji rady.

§ 30

1. Protokół powinien być sporządzony w ciągu 14 dni po odbyciu ostatniego posiedzenia i przedstawiony Zarządowi Miasta.
2. Wyciągi z protokołu Zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Zasady przechowywania protokołów określają odrębne przepisy.
4. Każdy mieszkaniec miasta ma prawo wglądu do protokołów oraz robienia notatek i odpisów.

CZĘŚĆ III

Zarząd Miasta, jego organizacja i tryb pracy

§ 31

1. Zarząd jest organem wykonawczym Miasta.
2. Zarząd składa się z 5 osób, w tym: Burmistrz Miasta jako Przewodniczący Zarządu, jego dwóch Zastępców oraz pozostali członkowie.

3. Członek Zarządu nie może być zatrudniony w administracji rządowej ani pełnić funkcji określonych w § 9 ust. 3.
4. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady Miejskiej.

§ 32

1. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Zarządu Miasta lub poszczególnych członków określone są w art. 28 i 28 a)-f) ustawy o samorządzie terytorialnym.
2. Rada może odwołać Zarząd Miasta lub poszczególnych członków przed upływem kadencji, jeżeli ich działalność naraża na szwank interesy miasta, jest sprzeczna z prawem lub uchwałami Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji rady miejskiej Zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 33

Do zadań Zarządu należy w szczególności:
1) zapewnienie realizacji wszystkich spraw, w których stanowi Rada Miejska;
2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej oraz określanie sposobu ich wykonania;
3) przygotowywanie projektu budżetu;
4) wykonywanie budżetu oraz nadzór nad prawidłową gospodarką finansową miasta zgodnie z obowiązującymi zasadami procedury budżetowej, a także dokonywanie zmian w budżecie przez przeniesienia między paragrafami;
5) informowanie mieszkańców miasta w sposób zwyczajowo przyjęty:
— o założeniach projektu budżetu,
— o kierunkach polityki społeczno-gospodarczej miasta,
— o wykorzystaniu środków budżetowych,
6) gospodarowanie mieniem komunalnym:
a) w zakresie zarządu mieniem, oświadczenie woli w imieniu miasta składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik) z zastrzeżeniem § 33 pkt 6b;
b) Zarząd udziela:
— Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem, którego wartość w każdym przypadku nie przekracza kwoty 1% budżetu uchwalonego na dany rok,
— kierownikom jednostek organizacyjnych miasta pełnomocnictwa w zakresie zarządu mieniem tych jednostek;
7) podejmowanie decyzji w sprawie wszczęcia, zawarcia ugody czy odstąpienia od sporu toczącego się przed organami państwa;
8) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej przez Radę Miejską,
b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
c) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
d) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Radę (lokale, nieruchomości, środki trwałe);
9) decydowanie o zaskarżeniu rozstrzygnięć w sprawach dotyczących nadzoru prawnego, zgodnie z art. 91 ust. 3 ustawy o samorządzie terytoreialnym;
10) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych miasta;
11) mianowanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Urzędzie Miasta oraz komendanta Straży Miejskiej;
12) określanie zakresu, w jakim Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw miasta w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta;
13) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i jego aktualizacja;
14) opracowywanie projektów przepisów miejskich i zgłaszanie Radzie propozycji uchwałodawczych;
15) wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzenia w przypadkach nie cierpiących zwłoki, które winno być zatwierdzone na najbliższej sesji Rady Miejskiej;
16) wykonywanie zadań zleconych, określonych odrębnymi przepisami.

§ 34

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta, który równocześnie prowadzi obsługę techniczno-kancelaryjną Rady Miejskiej i Zarządu.
2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu co najmniej raz w miesiącu lub w razie potrzeby.
3. Burmistrz Miasta jako przewodniczący Zarządu organizuje pracę zarządu oraz przewodniczy jego posiedzeniom, a w razie jego nieobecności uprawniony przez Burmistrza jego zastępca.
4. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków zarządu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu
5. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik Miasta i Sekretarz Miasta. Zarząd może zapraszać na swe posiedzenia także inne osoby.
6. Zarząd może powoływać doraźne zespoły doradcze i opiniodawcze dla określonych celów.
7. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez asygnaty Skarbnika Miasta (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik Miasta może odmówić kontrasygnaty czynności, lecz w razie wydania mu przez zwierzchnika pisemnego polecenia wykonuje czynności, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.
8. Oświadczenie woli w imieniu miasta w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu.

§ 35

Do zadań Burmistrza Miasta należy:
1) kierowanie Urzędem Miasta;
2) kierowanie bieżącymi sprawami miasta;
3) reprezentowanie miasta na zewnątrz;
4) wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej,
a) Burmistrz może upoważnić Zastępców lub innych pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji (według pisemnych upoważnień),
b) od decyzji administracyjnych wydawanych przez Burmistrza w sprawach należących do zadań własnych miasta służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, a w sprawach zleconych — do Wojewody Katowickiego;

5) wydawanie zarządzeń w sprawach ogólnych o charakterze organizacyjnym;
6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizcyjnych miasta za wyjątkiem uprawnień wymienionych w § 33 pkt 10;
7) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Miasta na podstawie umowy o pracę, w tym z funkcjonariuszami Straży Miejskiej oraz z upoważnienia Zarządu Miasta z kierownikami jednostek organizacyjnych urzędu i komendantem Straży Miejskiej; nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z upoważnienia Zarządu z kierownikami jednostek organizacyjnych miasta zatrudnionych na podstawie powołania;
8) wykonywanie czynności zmieniających stosunek pracy pracowników samorządowych, w tym może:
— zlecić pracownikowi mianowanemu wykonywanie innej pracy niż określonej w akcie mianowania, przenieść go czasowo do pracy w innej miejscowości, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku, przenieść go na inne stanowisko;
— w razie niezawinionej utraty uprawnień do wykonywania pracy przez pracownika mianowanego, proponować mu pracę na innym stanowisku odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom;
— zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych pracownika mianowanego na czas nie przekraczający trzech miesięcy, jeżeli zostało wszczęte przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
9) wydawanie Sekretarzowi Miasta poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw miasta;
10) rozpatrywanie odwołań od kar porządkowych nakładanych na pracowników samorządowych;
11) ogłaszanie uchwał budżetowych i sprawozdania z ich wykonania w terminie 14 dni od daty uchwalenia, otrzymania;
12) podejmowanie czynności nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, za wyjątkiem zadań wymienionych w § 33 pkt 16;
13) wstrzymanie czynności egzekucyjnych dotyczącej prowadzonej na terenie miasta egzekucji administracyjnej należności pieniężnych od rolników zamieszkałych na terenie miasta, jeżeli zachodzi oczywisty błąd co do egzekwowania obowiązku lub co do osoby zobowiązanego, bądź jeżeli zaistniała nowa lub nieznana organowi egzekucyjnemu okoliczność uzasadniająca przyznanie ulgi albo zawieszenie lub naruszenie postępowania egzekucyjnego;
14) wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej miasta jako zleconego zadania administracji rządowej;
15) wydawanie — jako zadanie własne — zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży;
16) przedkładanie — w ciągu 7 dni od daty podjęcia — uchwał Rady Miejskiej Wojewodzie, a uchwał budżetowych oraz w sprawach absolutorium dla Zarządu Miasta — Regionalnej Izbie Obrachunkowej;
17) wykonywanie innych czynności zastrzeżonych dla niego przepisami szczególnymi.

§ 36

Zastępcy Burmistrza wykonują zadania powierzone im przez Burmistrza zgodnie z jego poleceniami i wskazówkami. Upoważniony przez Burmistrza jego Zastępca sprawuje funkcje Burmistrza w razie jego nieobecności.

§ 37

Sekretarz Miasta:
— zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu,
— prowadzi sprawy miasta powierzone mu przez Burmistrza w zakresie ustalonym przez Zarząd Miasta,
— uczestniczy w posiedzeniach Zarządu bez prawa głosowania.

§ 38

1. Burmistrz i jego Zastępcy są pracownikami samorządowymi z wyboru zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Z pozostałymi członkami Zarządu może być nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru lub — jeżeli są radnymi — mogą pobierać diety na zasadach określonych przez Radę Miejską.
3. Skarbnik Miasta i Sekretarz Miasta są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania.
4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego jest pracownikiem samorządowym, wykonującym zadania administracji rządowej zlecone ustawowo, zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie powołania.
5. Kierownicy referatów Urzędu Miasta oraz Komendant Straży Miejskiej są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania.

§ 39

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Burmistrzem i jego Zastępcami z upoważnienia Rady Miejskiej dokonuje jej Przewodniczący (lub Zastępca Przewodniczącego), który pełni funkcje przewidziane w kodeksie pracy dla kierownika zakładu pracy.
2. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy ze Skarbnikiem Miasta, Sekretarzem Miasta, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jako pracownikami samorządowymi, dokonuje Burmistrz Miasta.

§ 40

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa regulamin organizacyjny.

§ 41

W mieście działa Komisja Dyscyplinarna I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych. Organizację i zasady postępowania przed komisjami określa ustawa z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych. Obsługę administracyjną Komisji Dyscyplinarnych wykonuje Urząd Miasta.

§ 42

1. Komisja Dyscyplinarna I instancji składa się z 6 członków orzekających w składach trzy osobowych, wybranych przez Radę w trybie określonym w art. 27 ust. 1 i 2 w/w ustawy.
2. Komisja Dyscyplinarna II instancji składa się z 6 członków wybranych przez Radę w trybie określonym w art. 27 ust. 3 w/w ustawy.

§ 43

W celu wykonywania swoich zadań, Rada Miejska tworzy inne, wyspecjalizowane jednostki pozostające w strukturze organizacyjnej miasta oraz jednostki prawnie wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki. Zawiera umowy z innymi gminami, współtworzy związki komunalne lub przystępuje do już istniejących.

§ 44

Jednostkami organizacyjnymi miasta są:
— zakłady budżetowe: 1) Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji
2) Miejskie Przedszkola;
3) Miejski Ośrodek Kultury,
4) Miejska Biblioteka Publiczna;
— jednostki budżetowe: 1) Szkoła Podstawowa;
2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
3) Miejski Zespół Oświaty.

§ 45

1. Przepisy miejskie ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta. Przepisy te wchodzą w życie z dniem ogłoszenia, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
2. Urząd Miasta prowadzi zbiór przepisów miejskich, dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.
3. Zarządzenie Zarządu wydane zgodnie z § 33 pkt 16 traci moc obowiązującą w razie nie przedstawienia go na najbliższej sesji Rady Miejskiej lub odmowy zatwierdzenia przez sesję.

ROZDZIAŁ III

Referendum gminne

§ 46

Samoopodatkowanie mieszkańców miasta oraz odwołanie Rady Miejskiej przed upływem kadencji może być dokonane tylko w trybie referendum gminnego. Referendum może być przeprowadzone także w każdej innej ważnej dla miasta sprawie.

§ 47

Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określają odpowiednie ustawy: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym; z dnia 8 marca 1990 r. — ordynacja wyborcza do rad gmin; z dnia 11 października 1991 r. o referendum gminnym, a także przedmiotowa uchwała Rady Miejskiej.

§ 48

1. Dla przeprowadzenia referendum i ustalenia wyników, komisję terytorialną w składzie od 6 do 16 osób powołuje:
   1) Rada Miejska w sprawie dotyczącej samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne lub innej sprawie ważnej dla miasta;
   2) Wojewódzki Komisarz Wyborczy w sprawie odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji.
2. W przypadku okrerślonym w ust. 1 pkt 1 Rada Miejska może określić „Regulamin komisji terytorialnej".

§ 49

Do zadań komisji terytorialnej należy:
1) powołanie komisji obwodowych w liczbie od 6 do 10 członków, w terminie określonym w „kalendarzu czynności związanych z przeprowadzeniem referendum", z zastrzeżeniem art. 24a ustawy o referendum gminnym;
2) zarządzenie wydrukowania odpowiedniej ilości kart do głosowania,
3) nadzór nad ścisłym przestrzeganiem przepisów odpowiednich ustaw oraz uchwały Rady Miejskiej,
4) udzielanie w razie potrzeby instrukcji i wytycznych komisjom obwodowym,
5) rozpatrywanie skarg na działalność komisji obwodowych,
6) ogłoszenie wyników referndum w lokalach głosowania i siedzibie urzędu miasta oraz przesłanie odpowiedniego obwieszczenia do Dziennika Urzędowego Województwa Katowickiego,
7) przesłanie materiałów z przeprowadzonego referendum Radzie Miejskiej lub Wojewodzie Katowickiemu i Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

§ 50

Komisja terytorialna na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej wybiera ze swojego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 51

Komisja obwodowa na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji terytorialnej wybiera ze swojego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 52

Do zadań komisji obwodowej należy:
1) kontrola prawidłowości wyłożenia spisów wyborców co do miejsca i terminu,
2) przeprowadzenie wyborów w obwodzie głosowania,
3) ustalenie wyników referendum w obwodzie i ich ogłoszenie,
4) przesłanie protokołu wyników referendum i innych materiałów komisji terytorialnej.

§ 53

Osobom wchodzącym w skład komisji terytorialnej i komisji obwodowych przysługują w czasie pełnienia funkcji uprawnienia przewidziane dla członków komisji wyborczych, określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. — ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. nr 16 poz. 96 z późniejszymi zmianami).

§ 54

Na wniosek komisji terytorialnej Zarząd Miasta zapewni niezbędną obsługę biurową komisji oraz materiały i wyposażenie.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa miasta

§ 55

Miasto prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie budżetu miasta.

§ 56

Budżet jest uchwalony na rok kalendarzowy.

§ 57

1. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd Miasta przy udziale Skarbnika Miasta, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Miejskiej.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi określa Rada Miejska.

§ 58

1. Dochodami miasta są:
   1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody miasta;
   2) dochody z majątku miasta;
   3) subwencja ogólna z budżetu państwa,
2. Dochodami miasta mogą być:
   1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowanie zadań własnych;
   2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
   3) spadki, zapisy i darowizny,
   4) inne dochody.

§ 59

Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów oraz wpływów z pożyczek krótkoterminowych i obligacji pomniejszonych o dokonane spłaty.

§ 60

1. Uchwały organów miasta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu miasta.

§ 61

1. Za prawidłową gospodarkę finansową miasta odpowiada Zarząd Miasta.
2. Obsługę kasową miasta prowadzi bank wskazany przez Radę odrębną uchwałą z wyłączeniem wskazania na Narodowy Bank Polski.

§ 62

Gospodarka finansowa miasta jest jawna.

§ 63

Organy miasta mogą wydawać przepisy miejskie w zakresie zasad zarządu mieniem miasta.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 64

Do czasu regulaminów regulujących organizację i działalność jednostek organizacyjnych miasta, stosuje się regulaminy podobnych organów i jednostek, o ile nie są one sprzeczne z ustawami i niniejszym statutem.

§ 65

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie statutu. Zmiana wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały.

§ 66

W sprawach nie uregulowanych statutem stosuje się przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. arch. Stanisław Kolesiński

Załącznik Nr 1
do Statutu Miasta Sławkowa



Załącznik Nr 2
do Statutu Miasta Sławkowa

Herb Miasta Sławkowa





Pieczęć Burmistrza Miasta Sławkowa

Załącznik Nr 3
do Statutu Miasta Sławkowa

REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIEJSKIEJ
W SŁAWKOWIE

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest komisją stałą Rady Miejskiej.
2. Skład komisji stanowi 5 radnych Rady Miejskiej.

§ 2

1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera lub odwołuje Rada Miejska w głosowaniu tajnym.
2. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera komisja ze swojego składu osobowego w głosowaniu jawnym.

§ 3

Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji i przewodniczy jej obradom.

§ 4

Celem działania komisji jest kontrola realizacji założeń statutowych miasta, kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej oraz przestrzeganie przepisów prawnych.

§ 5

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy kontrola pracy Zarządu Miasta oraz kontrola jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie Miejskiej.
2. Jednostka kontrolowana jest zobowiązana do udostępnienia wszelkich dokumentów w zakresie przeprowadzanej kontroli, chyba że przepisy prawne zabraniają okazywania danego dokumentu.

§ 6

Jeżeli udział członka komisji w przeprowadzeniu poszczególnej kontroli budzi wątpliwość co do jego obiektywności, na wniosek Rady Miejskiej lub samej komisji może być wyłączony z udziału w prowadzonych pracach.

§ 7

1. Komisja Rewizyjna realizuje zadania zlecone przez Radę Miejską.
2. Komisja składa półroczne sprawozdania ze swojej działalności Radzie Miejskiej, a w razie szczególnej konieczności na najbliższej sesji.

§ 8

Komisja podejmuje wnioski zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków komisji, a w przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 9

W sprawach wymagających fachowych ocen komisja występuje do Zarządu Miasta celem zasięgnięcia opinii niezależnego biegłego w danej dziedzinie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. arch. Stanisław Kolesiński

Załącznik Nr 4
do Statutu Miasta Sławkowa

REGULAMIN
OBRAD RADY MIEJSKIEJ
W SŁAWKOWIE

§ 1

Regulamin określa tryb pracy Rady Miejskiej w Sławkowie, zwanej dalej Radą.

§ 2

1. Rada działa na sesjach oraz za pośrednictwem komisji i radnych.
2. Rada składa się z 18 radnych wybranych przez mieszkańców miasta zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 3

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady, jej komisji oraz instytucji samorządowych, w skład których został wybrany lub do których został desygnowany.
2. Radni, których osobiście lub bezpośrednio dotyczy rozstrzygnięcie, powinni powstrzymać się od udziału w pracach Rady i komisji.

§ 4

1. Rada odbywa swe sesje zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy lub w przypadkach określonych w § 24 ust. 4 Statutu.
2. Sesje zwołuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
3. Projekt porządku obrad przygotowuje przewodniczący Rady w porozumieniu z Zarządem Miasta.

§ 5

1. Na sesję zapraszani są przedstawiciele jednostek organizacyjnych miasta, którzy mają głos doradczy w przypadkach rozważania kwestii związanych z interesem tych jednostek.
2. W sesjach mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Miasta wyznaczeni przez Zarząd oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad, którzy za zgodą przewodniczącego sesji mogą referować sprawy i udzielać wyjaśnień.

§ 6

Rada może obradować w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 7

1. Sesję Rady Miejskiej otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady, wiceprzewodniczący lub wskazana przez przewodniczącego osoba z grona radnych.
2. Po otwarciu obrad, przewodniczący sesji stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. W razie stwierdzenia braku quorum, przewodniczący wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.
4. Po stwierdzeniu prawomocności, przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad Rady.
5. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny.
6. Po ewentualnym uzupełnieniu porządku obrad, Rada zatwierdza porządek w głosowaniu jawnym.

§ 8

1. Na sesji (z ewentualnym wyłączeniem sesji zwołanych zgodnie z § 24 ust. Statutu) w porządku obrad powinno być uwzględnione składanie przez radnych interpelacji.
2. W zależności od charakteru sprawy będącej przedmiotem interpelacji, Burmistrz Miasta lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi pod koniec sesji lub w terminie 14 dni pisemnie na adres składającego interpelację z powiadomieniem Rady Miejskiej.
3. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady Miejskiej włącza do porządku obrad następnej sesji sprawę rozpatrzenia odpowiedzi, jakiej udzielono na jego interpelację.

§ 9

1. Radni zobowiązani są do zwięzłej formy wypowiedzi.
2. Radny, członek komisji spoza Rady oraz członek Zarządu mogą zabierać głos odnośnie jednego punktu obrad sesji dwukrotnie (nie licząc wniosków formalnych).
3. Prowadzący obrady może czynić pod adresem mówcy uwagi dotyczące tematu, formy i czasu jego wypowiedzi.
4. Prowadzącemu obrady przysługuje prawo odbierania dyskutantowi głosu, po uprzednim zwróceniu uwagi, w przypadku kiedy wystąpienie zakłóca porządek obrad.

§ 10

1. Uchwały Rady Miejskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za" niż „przeciw"; bezwzględna większość głosów występuje wtedy, gdy głosów „za" oddało więcej niż 50% głosujących.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego sesji. Nie dotyczy to głosowania tajnego.

§ 11

1. Wszystkie wybory i głosowania w sprawach personalnych są tajne.
2. Rada Miejska może postanowić utajnienie każdego innego głosowania za wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych.

§ 12

1. Do przeprowadzenia wyborów tajnych wybiera się w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Sławkowie.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż obecnych na sesji radnych.
5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikiem głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokołem głosowania przechowuje się wraz z protokołem sesji.

§ 13

1. Obliczanie głosów w głosowaniu jawnym przeprowadza prowadzący obrady, ewentualnie przy pomocy wyznaczonych przez siebie osób.

§ 14

1. Prowadzący obrady udziela głosu poza kolejnością w sprawie formalnej.
2. Przedmiotem wniosku w kwestii formalnej mogą być następujące sprawy:
   — naruszenie statutu miasta lub innych przepisów prawa,
   — odroczenie dyskusji i zdjęcie danego tematu z porządku obrad,
   — zamknięcie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
   — zamknięcie listy mówców,
   — ograniczenie czasu wystąpień mówców,
   — stwierdzenie braku quorum,
   — utajnienie głosowania,
   — przeliczanie głosów,
   — odroczenie sesji.
3. Radni rozstrzygają o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i maksimum jednego głosu przeciw.

§ 15

Prawo do zabierania głosu poza kolejnością przysługuje przewodniczącym komisji Rady w zakresie tematyki prac danej komisji.

§ 16

1. Prawo do wypowiedzi na sesjach przysługuje zaproszonym gościom i publiczności, chyba że Rada postanowi inaczej.
2. Goście zaproszeni do danego tematu sesji mogą zabierać głos w tym temacie dwukrotnie, nie licząc odpowiedzi na zadawane pytania.
3. Mieszkańcy, zaproszeni przedstawiciele organizacji politycznych czy społecznych oraz zakładów pracy mogą zabierać głos tylko w ramach punktu „interpelacje i wnioski".
4. Osoby, które w wyniku zamknięcia listy mówców nie zostały dopuszczone do głosu, mogą złożyć pisemnie proponowaną wypowiedź do protokołu lub właściwej komisji Rady.

§ 17

W przypadku zakłócania porządku sesji, prowadzący obrady może wydać zarządzenie porządkowe od ustnego upomnienia do nakazania opuszczenia sali obrad przez poszczególne osoby.

§ 18

1. Radni nieobecni na sesji winni przedstawić Przewodniczącemu Rady Miejskiej usprawiedliwienie, nie później jednak niż na najbliższej sesji.
2. Radni zobowiązani są powiadomić Przewodniczącego Rady Miejskiej o planowanej nieobecności na sesji.

§ 19

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyduje prowadzący obrady.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. arch. Stanisław Kolesiński

poz. 78

1) UCHWAŁA NR XXII/183/96
RADY MIEJSKIEJ W RACIBORZU
z dnia 14 lutego 1996 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Raciborza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 oraz art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Raciborzu postanawia:

§ 1

Uchwalić Statutu Miasta Raciborza, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Tracą moc następujące Uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia Statutu Miasta:
V/20/90 — 7.09.90 r., XXVI/168/92 — 30.04.92 r., XXXIII/235/93 — 25.02.93 r., III/17/94 — 31.08.94 r., VI/53/94 — 7.12.94 r.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, w formie wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
2. Termin wywieszenia Uchwały ustala się na dzień 1 marca 1996 r.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Tadeusz Wojnar

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/183/96
Rady Miejskiej w Raciborzu
z dnia 14 lutego 1996 r.

STATUT MIASTA RACIBORZA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkańcy Gminy Racibórz, zwanej dalej Miastem tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową osób mieszkających w granicach administracyjnych miasta.
Ustrój tej wspólnoty określa niniejszy Statut.
2. Miasto Racibórz jest jednostką podziału terytorialnego.
3. Granice miasta Racibórz określa mapa, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 2

1. Miasto Racibórz posługuje się herbem, którego wzór zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.
2. Miasto Racibórz i jego organy oraz Prezydent Miasta używają w celach reprezentacyjnych pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku herb miasta, a w otoku napis odpowiednio: RADA MIEJSKA W RACIBORZU, ZARZĄD MIASTA RACIBÓRZ, PREZYDENT MIASTA RACIBÓRZ.

§ 3

1. Miasto Racibórz zaspokaja zbiorowe potrzeby mieszkańców oraz wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Miasto Racibórz posiada osobowość prawną.
3. Samodzielność Miasta Raciborza podlega ochronie sądowej.

II. Zakres działania i zadania Miasta

§ 4

Do zakresu działania Miasta Raciborza należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 5

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców należy do zadań własnych miasta. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
   2) lokalnych dróg, ulic, placów, mostów oraz organizacji ruchu drogowego,
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
   4) lokalnego transportu zbiorowego,
   5) ochrony zdrowia,

6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11) targowisk i hal targowych,
12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
13) cmentarzy komunalnych,
14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

2. Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.

§ 6

1. Ustawy mogą nakładać na miasto obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej miasto może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji. Przyjęcie tych zadań następuje poprzez podjęcie przez Radę stosownej uchwały.
3. Zadania o których mowa w ust. 1 i 2 realizowane są po otrzymaniu środków finansowych w wysokości koniecznej do ich wykonania.

III. Władze Miasta

§ 7

1. W sprawach należących do zadań miasta, mieszkańcy miasta Raciborza podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów miasta.
2. Organami miasta Raciborza są:
   1) Rada Miejska w Raciborzu zwana dalej „Radą",
   2) Zarząd Miasta Raciborza zwany dalej „Zarządem".

Wybory i referendum

§ 8

1. Mieszkańcy miasta Raciborza wybierają Radę w drodze głosowania powszechnego.
2. Zasady i tryb wyborów do Rady określa ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 9

1. Referendum przeprowadza się w sprawach:
   1) samoopodatkowania się mieszkańców miasta na cele publiczne,
   2) odwołania Rady przed upływem kadencji.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla miasta.
3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.
5. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
6. W sprawach nie uregulowanych Statutem tryb przeprowadzenia referendum określa ustawa o referendum gminnym.

RADA MIEJSKA RACIBORZA

§ 10

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym miasta, z zastrzeżeniem spraw rozstrzyganych w drodze wyborów i referendum.

§ 11

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
   1) uchwalanie Statutu Miasta,
   2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarz Miasta — na wniosek przewodniczącego Zarządu,
   4) uchwalanie budżetu miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
   5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   6) uchwalanie programów gospodarczych,
   7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
   8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
   9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
      a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
      b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
      c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
      d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
      e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
      f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek, jak i zasad powiązania ich z budżetem miasta,
i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,

10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz udzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
14) nadawanie honorowego obywatelstwa miasta,
15) powoływanie i odwoływanie kierownika i zastępców kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
16) upoważnienie organów wykonawczych jednostki pomocniczej oraz organów jednostek i podmiotów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym zwanej dalej ustawą o samorządzie do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,
17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 12

1. Rada składa się z 36 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 13

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Funkcji o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 14

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania jego wykonuje Wiceprzewodniczący, wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

§ 15

1. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rad na obszarze całego kraju.
3. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać nadzwyczajną Sesję Rady na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16

1. Sesje Rady są jawne, chyba że Rada uchwali tajność obrad.
2. Informację o terminie sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości.

§ 17

1. W sprawach będących przedmiotem obrad na sesjach Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że Ustawa stanowi inaczej.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, który obrady prowadzi.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący (lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył).

§ 18

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, Komisjom Rady lub co najmniej 3 Radnym.
2. Projekty uchwał przygotowane przez Zarząd przed przedłożeniem ich Radzie wymagają uzasadnienia merytorycznego i opinii prawnej.
3. Projekty uchwał wymagające nakładów finansowych winny wskazywać źródła ich finansowania.

§ 19

1. Rada dla wykonania funkcji kontrolnych wobec Zarządu oraz miejskich jednostek organizacyjnych, powołuje 5-osobową Komisję Rewizyjną, Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród jej członków.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby spoza Rady, a także radni będący Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącymi Rady oraz członkowie Zarządu.

§ 20

1. Do ustawowych uprawnień Komisji Rewizyjnej należy:
1) opiniowanie wykonania budżetu miasta, występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
2) opiniowanie wniosku o odwołanie Zarządu, z wyjątkiem Prezydenta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
3) opiniowanie wniosku o odwołanie Prezydenta,
4) opiniowanie na wniosek organu miasta, zamiaru powierzenia Radnemu przez ten organ wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia, umowy agencyjnej albo zamiaru do udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych,
5) wykonywaie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.
2. Komisja przedkłada Radzie plan pracy i kontroli oraz składa jej sprawozdanie z działalności.
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa jej Regulamin zatwierdzony przez Radę.

§ 21

1. Rada powołuje stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
3. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Przewodniczącego komisji wybiera Rada w głosowaniu tajnym.
5. Szczegółowy tryb pracy komisji określa ich Regulamin zatwierdzany przez Radę.

§ 22

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
   1) Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów;
   2) Zdrowia i Opieki Społecznej;
   3) Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej;
   4) Oświaty, Kultury i Sztuki, sportu i Rekreacji;
   5) Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska.

§ 23

1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:
   1) praca merytoryczna oraz kontrolna w zakresie spraw, dla których zostały powołane,
   2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw oraz skarg przekazanych komisji przez Przewodniczącego Rady,
   3) opiniowanie projektów uchwał Rady, występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
   4) kontrola wykonywania uchwał Rady, w sprawach będących przedmiotem ich działania,
   5) ocena realizacji budżetu oraz opiniowanie projektu budżetu na rok następny, w szczególności w dziedzinie będącej przedmiotem działania komisji.

§ 24

1. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej organów określa Regulamin Rady, uchwalony przez Radę.

§ 25

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom miasta do rozpatrzenia.
2. Radny ma prawo do informacji w sprawach miasta Raciborza.

§ 26

1. Radny jest obowiązany brać aktywny udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 27

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności miasta, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami miasta i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań miasta".
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję".
3. Radni nieobecni na pierwszej Sesji Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej Sesji, na której są obecni.

§ 28

1. Radny ma obowiązek wyłączyć się z udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której stroną jest on sam albo krewny lub powinowaty.
2. Radny ma obowiązek złożyć oświadczenie o stanie majątkowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 29

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić Radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów miasta.
4. Na zasadach ustalonych przez Radę, Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do członków Komisji spoza Rady.
6. Radny ma prawo zgłaszać wnioski, zapytania i interpelacje.

§ 30

1. Z radnym Rady Miasta Raciborza nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Miasta Raciborza lub na stanowisku kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej.
2. Sytuacja o której mowa w ust. 1 nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.
3. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 31

1. Osoba wybrana na radnego, która jest pracownikiem Urzędu Miasta albo kierownikiem miejskiej jednostki organizacyjnej przed przystąpieniem do wykonywania mandatu obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Radny, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesięcy po jego wygaśnięciu.
3. Szczegółowe zasady postępowania w tej sprawie zawierają przepisy zawarte w art. 24a—24c ustawy o samorządzie.

§ 32

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 5 radnych.
3. Kluby radnych działają w ramach Rady, lecz są od niej niezależne.
4. Utworzenie Klubów Radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady, który prowadzi rejestr Klubów Radnych.

W zgłoszeniu podaje się nazwę klubu, liczbę członków oraz władze reprezentujące klub. W przypadku zmiany składu klubu jego władze zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
5. Klubom Radnych przysługuje inicjatywa uchwałodawcza zgodnie z § 18 ust. 1.
6. Kluby radnych działają na podstawie własnego Regulaminu. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.
7. Zasady współdziałania klubów radnych z organami Rady, uzgadniają Przewodniczący Klubów z Przewodniczącym Rady.

ZARZĄD MIASTA RACIBORZA

§ 33

1. Organem wykonawczym miasta jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzą: Prezydent Miasta, jako Przewodniczący Zarządu, dwaj Zastępcy Prezydenta oraz pozostali członkowie Zarządu.

§ 34

1. Zarząd w liczbie 7 osób wybiera Rada spośród radnych lub spoza składu Rady, w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rada wybiera Prezydenta Miasta w oddzielnym tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Rada wybiera Zastępców Prezydenta oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Prezydenta, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 35

1. Członkowi Zarządu nie wolno wykorzystywać swej funkcji do celów prywatnych.
2. Członek Zarządu ma obowiązek wyłączyć się z udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której stroną jest on sam albo jego krewny lub powinowaty.
3. Członek Zarządu ma obowiązek złożyć oświadczenie o stanie majątkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 36

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie, o którym mowa w § 34 ust. 1 Statutu, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
2. Tryb postępowania w sytuacji, o której mowa w ust. 1, a dotyczący przeprowadzenia wyborów przedterminowych, ustanowienie zarządu komisarycznego przez Prezesa Rady Ministrów reguluje art. 28a ustawy o samorządzie.

§ 37

1. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu następuje w głosowaniu tajnym.
2. 1) Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd odwołany został z innej przyczyny.
   2) Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 2 pkt 1, po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzieleia Zarządowi absolutorium. Tryb postępowania w tej sprawie określa art. 28b ust. 2 Ustawy o samorządzie.
3. Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Prezydenta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia oraz zaopiniowania przez właściwą komisję oraz Komisję Rewizyjną. Tryb postępowania określa art. 28b ust. 2 Ustawy o samorządzie.
4. 1) Rada może odwołać Prezydenta Miasta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i trybie określonym w artykule 28c ustawy o samorządzie
   2) Odwołanie Prezydenta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
5. Rada może na uzasadniony wniosek Prezydenta odwołać poszczególnych członków Zarządu,zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 38

1. W sytuacji gdy wniosek o odwołanie Zarządu lub Prezydenta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w art. 28c oraz w art. 28d ust. 1 ustawy o samorządzie.

§ 39

1. W razie odwołania Zarządu z przyczyn o których mowa w § 37 ust. 2, 3 i 4 Statutu, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 34 Statutu.
2. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.
   Przepisu § 36 ust. 1 Statutu nie stosuje się.

§ 40

1. W przypadku złożenia rezygnacji członka Zarządu, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Prezydent obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu o którym mowa w ust. 2 przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 41

Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu w składzie określonym w Statucie.

§ 42

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania miasta określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
   2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
   3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
   4) wykonywanie budżetu,
   5) zatrudnienie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
   6) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
   7) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
3. W realizacji zadań własnych miasta Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

§ 43

1. Zarząd działa kolegialnie. Rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jego kompetencji.
2. W sprawach z zakresu administracji publicznej Zarząd wydaje decyzje podpisywane przez Prezydenta. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.

§ 44

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezydenta Miasta lub zastępującego go Zastępcę w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie, zgodnie z planem posiedzeń Zarządu.
2. Obradom przewodniczy Prezydent Miasta, a w razie jego nieobecności zastępujący go Zastępca Prezydenta.
3. W pracach Zarządu uczestniczą Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta (główny księgowy) bez prawa głosowania.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć Przewodniczący Rady, zaproszeni goście i przedstawiciele organów nadzorczych.
5. W miarę potrzeby w posiedzeniach Zarządu uczestniczą pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Prezydenta.

§ 45

1. 1) Przygotowanie projektów uchwał Zarządu należy do zadań Urzędu Miasta.
   2) Projekty uchwał wymagają uzasadnienia oraz opinii prawnej.
2. Projekty uchwał Zarządu dotyczące zobowiązań finansowych wymagają opinii Skarbnika Miasta.

§ 46

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Zarządu, chyba że Ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.
3. Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Zastępca Prezydenta prowadzący obrady.
4. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa Regulamin, przyjęty przez Zarząd.

§ 47

1. Prezydent Miasta oraz jego Zastępcy są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi w Urzędzie w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
2. Stosunek pracy z Prezydentem oraz jego Zastępcami nawiązuje Przewodniczący Rady przez wręczenie im aktu nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru. Pracownicy samorządowi wybrani przez Radę składają przed nią ślubowanie o następującej treści:
   „Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu i społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania".
3. Do aktu nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 54 ust. 6 Statutu.

PREZYDENT MIASTA RACIBORZA

§ 48

1. Prezydent Miasta Raciborza organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami miasta oraz reprezentuje miasto na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Prezydenta Miasta zastępuje go w sprawach, o których mowa w ust. 1 wyznaczony przez niego Zastępca.

§ 49

1. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, Prezydent Miasta podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu. Nie dotyczy to wydawania zarządzeń porządkowych, o których mowa w § 56 ust. 3 Statutu.
2. Czynności podjęte w trybie, o którym mowa w ust. 1 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 50

1. Prezydent Miasta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w odniesieniu zarówno do zadań własnych jak i zleconych miastu.
2. Prezydent Miasta może upoważnić swoich Zastępców lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1, w swoim imieniu.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Prezydenta lub w jego imieniu, w sprawach z zakresu zadań własnych miasta służy odwołanie do Samorządowego kolegium Odwoławczego, a w sprawach z zakresu zadań zleconych miastu — do Wojewody.

URZĄD MIASTA RACIBORZA

§ 51

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta Raciborza.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę.

§ 52

1. Kierownikiem Urzędu Miasta jest Prezydent Miasta.
2. W zakresie ustalonym przez Zarząd Prezydent Miasta może powierzyć prowadzenie spraw miasta w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta.

§ 53

1. W skład Urzędu wchodzą Wydziały, Referaty i samodzielne stanowiska pracy.
2. Na czele Wydziałów stoją Naczelnicy, a Referatów — Kierownicy.
3. Naczelnicy Wydziałów, Komendant Straży Miejskiej Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego są pracownikami mianowanymi.

§ 54

1. Prezydent Miasta wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych. W stosunku do Kierowników jednostek organizacyjnych uprawnienia w zakresie ich zatrudnienia oraz zwalniania wykonuje Zarząd.
2. Stosunek pracy z Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta, powołanymi przez Radę, nawiązuje Prezydent Miasta przez wręczenie im aktu nawiązania stosunku pracy. Osoby te składają pisemne ślubowanie o treści określonej w § 47 ust. 2 Statutu.
3. Stosunek pracy z pracownikami mianowanymi, wymienionymi w § 53 ust. 3 Statutu nawiązuje Prezydent Miasta przez wręczenie im aktu mianowania i odebrania od nich pisemnego ślubowania o treści określonej w § 47 ust. 2 Statutu.
4. Pozostałych pracowników Urzędu zatrudnia Prezydent Miasta nawiązując z nimi stosunek pracy poprzez zawarcie umowy o pracę.
5. Stosunek pracy z Kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych, powołanami przez Zarząd nawiązuje Prezydent Miasta przez wręczenie im aktu nawiązania stosunku pracy.
6. Akt nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru i powołania oraz akt mianowania i umowa o pracę powinny określać:
   1) stanowisko służbowe i miejsce pracy,
   2) składniki i wysokość wynagrodzenia,
   3) datę nawiązania stosunku pracy.

IV. Przepisy gminne

§ 55

1. Na podstawie upoważnień ustawowych miastu Racibórz przysługuje prawo stanowienia przepisów gminnych powszechnie obowiązujących na obszarze miasta.
2. Na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym organy miasta mogą wydawać przepisy gminne w zakresie:
   1) wewnętrznego ustroju miasta oraz jednostek pomocniczych,
   2) organizacji urzędów i instytucji miasta,
   3) zasad zarządu mieniem miasta,
   4) zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 56

1. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy porządkowe wymienione w ust. 1 mogą przewidywać za ich naruszanie karę grzywny wymierzaną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydawać Zarząd w formie zarządzenia.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podlega zatwierdzeniu na najbliższej Sesji Rady.
5. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia, Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

§ 57

1. Przepisy gminne ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta oraz ogłoszenie w prasie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Przepisy gminne wchodzą w życie z dniem ogłoszenia, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
3. Ponadto w miarę potrzeby przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscch publicznych w mieście.
4. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu.

V. Mienie komunalne Miasta

§ 58

1. Mieniem komunalnym miasta Raciborza jest własność i inne prawa majątkowe należące do miasta, jak i mienie miejskich osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.
2. Nabycie mienia komunalnego następuje w przypadkach i trybie określonym w art. 44 Ustawy o samorządzie.

§ 59

Miasto Racibórz samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w art. 45 ust. 2 Ustawy o samorządzie.

§ 60

1. Oświadczenie woli w imieniu miasta w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden z członków Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Prezydentowi Miasta upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności miasta.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Skarbnik Miasta może odmówić kontrasygnaty, ale zobowiązany jest do jej dokonania na pisemne polecenie Prezydenta Miasta powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 61

1. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej, działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.

§ 62

Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych (miejskich) osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania miasta Raciborza.

§ 63

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

VI. Komunalna gospodarka finansowa

§ 64

1. Miasto Racibórz samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miasta, zwanego dalej „budżetem".
2. Budżet uchwalany jest na rok kalendarzowy.

§ 65

1. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Zarząd przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 66

1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.
2. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet miasta najpóźniej do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym jest mowa w ust. 2.

§ 67

1. Dochodami miasta Raciborza są:
   1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
   2) dochody z majątku miasta,
   3) pożyczki oraz emisje obligacji,
   4) subwencja ogólna z budżetu państwa.
2. Ponadto dochodami miasta Raciborza mogą być:
   1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
   2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
   3) spadki, zapisy i darowizny,
   4) inne dochody.

§ 68

W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

§ 69

1. Uchwały Rady i Zarządu dotyczące zobowiązań finansowych miasta winny wskazywać źródła dochodów, z których te zobowiązania zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady lub Zarządu.

§ 70

1. Dyspozycja środkami pieniężnymi miasta jest oddzielona od kasowego jej wykonania.
2. Środkami pieniężnymi (kredytami budżetowymi) dysponują Naczelnicy Wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych nie posiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
3. Obsługę bankową miasta prowadzi bank wskazany przez Radę.

§ 71

1. Wszyscy dysponenci środków finansowych objętych budżetem miasta winni je wydatkować, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Przy zawieraniu umów o dostawy, usługi, sprzedaży i roboty budowlane musi być zachowany tryb określony ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 72

1. Za prawidłową gospodarkę finansową miasta odpowiada Zarząd.

§ 73

1. Wydatki dokonywane są w miarę wpływów i posiadania środków pieniężnych oraz w granicach uchwalonych przez Radę.
2. Skarbnik Miasta (główny księgowy) zabezpiecza warunki do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej przez Zarząd.

§ 74

1. Gospodarka finansowa miasta jest jawna.
2. Prezydent Miasta niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania, w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
3. Zarząd informuje mieszkańców miasta o założeniach budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

§ 75

1. Kontrolę gospodarki finansowej miasta sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa.

2. Najwyższa Izba Kontroli ma prawo kontrolować działalność miasta w zakresie wykonywania zadań własnych, pod względem legalności, gospodarności i rzetelności.

VII. Nadzór nad działalnością komunalną miasta

§ 76

1. Nadzór nad działalnością komunalną miasta Raciborza sprawuje Prezes Rady Ministrów i Wojewoda Katowicki, a w zakresie spraw budżetowych — Regionalna Izba Obrachunkowa.
2. Nadzór nad działalnością komunalną sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sprawach zleconych nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 77

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność komunalną tylko w przypadkach określonych ustawami.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania miasta oraz mogą dokonywać wizytacji administracji komunalnej i uczestniczyć w posiedzeniach organów miasta.

§ 78

1. Prezydent Miasta obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie Uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Prezydent przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 1 uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby.

§ 79

1. Uchwała organu miasta sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.
3. Organ nadzoru wszczynający postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.
4. Jeżeli stwierdzenie nieważności dotyczy uchwały budżetowej, budżet w części objętej stwierdzeniem nieważności nie może być wykonywany do chwili rozstrzygnięcia sprawy przez sąd administracyjny.

§ 80

1. Wojewoda Katowicki wykonując nadzór w sprawach w zakresie zadań zleconych, może wstrzymać wykonanie uchwały organu miasta i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
2. Jeżeli uchwała organu miasta, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek, o których mowa w ust. 1 Wojewoda może uchylić uchwałę i wydać zarządzenie zastępcze, powiadamiając o tym Prezydium Sejmiku Samorządowego i właściwego ministra.
3. Dla wykonania zadań przez Wojewodę określonych ust. 1 i 2, Prezydent Miasta w trybie § 78 ust. 1 Statutu, przedkłada Wojewodzie uchwały organów miasta, dotyczące spraw z zakresu zadań zleconych.

§ 81

1. Rozstrzygnięcie organu nadzorczego dotyczące miasta, podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.
2. Podstawą wniesienia skargi jest uchwała organów miasta.
3. Rozstrzygnięcie nadzorcze staje się prawomocne z upływem terminu do wniesienia skargi bądź z datą oddalenia lub odrzucenia skargi przez sąd.

§ 82

Organy nadzoru w trybie art. 96 i 97 Ustawy o samorządzie w wypadkach określonych przez te przepisy, mogą rozwiązać Radę oraz ustanowić na okres do dwóch lat Zarząd Komisaryczny, lecz nie dłużej niż do wyboru nowego Zarządu.

§ 83

Postanowień rozdziału niniejszego nie stosuje się do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Prezydenta Miasta, zgodnie z art. 39 Ustawy o samorządzie.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 84

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych miasto Racibórz współtworzy lub przystępuje do związków międzygminnych (związków komunalnych).
2. Uchwałę o utworzeniu lub przystąpieniu do związku podejmuje Rada.

§ 85

1. Miasto Racibórz reprezentowane jest przez trzech delegatów w Sejmiku Samorządowym województwa katowickiego.
2. Wyboru delegatów dokonuje Rada w głosowaniu tajnym spośród swoich członków.

§ 86

1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Tadeusz Wolnar

Załącznik Nr 1
do Statutu Miasta Raciborza



Załącznik Nr 2
do Statutu Miasta Raciborza



poz. 78

2) UCHWAŁA NR XXX/260/96
RADY MIEJSKIEJ W RACIBORZU

z dnia 23 października 1996 r.

w sprawie zmiany w statucie Miasta Raciborza uchwalonego w dniu 14 lutego 1996 r. uchwałą Nr XXII/183/96 Rady Miejskiej w Raciborzu.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 1, art. 22, ust. 2 oraz art. 40, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. t.j.) oraz art. 1 ustawy z dnia 2 lutego 1996 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 58, poz. 261)

Rada Miejska w Raciborzu

postanawia:

§ 1

Wprowadzić w Statucie Miasta Raciborza następujące zmiany:
1. Po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:
„§ 7a 1. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla miasta mogą być przeprowadzone na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami miasta.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta określa uchwała Rady.”
2. W § 53 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Naczelnicy Wydziałów oraz Komendant Straży Miejskiej są pracownikami mianowanymi.”
3. W § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Stosunek pracy z Sekretarzem Miasta, Skarbnikiem Miasta i Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego powołanymi przez Radę, nawiązuje Prezydent Miasta przez wręczenie im aktu powołania. Osoby te składają pisemne ślubowanie o treści określonej w § 47, ust. 2 Statutu.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, w formie wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
2. Termin wywieszenia Uchwały ustala się na dzień 31.10.1996 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Tadeusz Wolnar

poz. 79

UCHWAŁA NR XXIII/211/97
RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE

z dnia 28 lutego 1997 roku

w sprawie zmiany nazwy Komisji Rady oraz zmian w Statucie Miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 21 ust. 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) RADY MIEJSKA

postanawia:

1. Dokonać zmiany w pkt 1.5 uchwały Rady Miejskiej Nr XV/129/96 z dnia 31 stycznia 1996 roku w części dotyczącej nazwy Komisji, który otrzymuje brzmienie:
„Zdrowia, Opieki Społecznej i Porządku Publicznego”.
2. Wprowadzić zmianę do Statutu Miasta Bukowno (zał. do Uchwały Rady Miejskiej Nr XVIII/147/96 z dnia 26.06.1996 r):
2.1. w par. 16 pkt 1 ppkt e) otrzymuje brzmienie:
„Zdrowia, Opieki Społecznej i Porządku Publicznego”
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Szotek

poz. 80

UCHWAŁA NR XXIX/394/96
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 14 listopada 1996 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru o pow. 50 ha, położonego w rejonie drogi krajowej nr 4, ul. Wyczółkowskiego i ul. Starogliwickiej.

Na podstawie art. 18 ust. 23 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz. U. nr 13/1996, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U, nr 89, poz. 415) na wniosek Zarządu Miasta Gliwice

RADA MIEJSKA

UCHWALA MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU O POW. 50 ha.

Obszar ten jest ograniczony:

— od strony południowo-zachodniej drogą krajową nr 4 od skrzyżowania z ul. Starogliwicką do skrzyżowania z ul. Wyczółkowskiego. Dalej ul. Wyczółkowskiego do skrzyżowania z ul. Murarską,

— od strony wschodniej po granicy własności działek nr 1 i 2 do skrzyżowania z linią wysokiego napięcia, wzdłuż północnej trasy sieci EN 110 kV do ul. Starogliwickiej i dalej ul. Starogliwicką do skrzyżowania z drogą krajową nr 4.

TREŚĆ UCHWAŁY ZAWARTA JEST W NASTĘPUJĄCYCH ROZDZIAŁACH:

ROZDZIAŁ 1: Przepisy ogólne dotyczące regulacji dla obszaru objętego planem oraz zakresu obowiązywania rysunku planu,
ROZDZIAŁ 2: Tereny publiczne,
ROZDZIAŁ 3: Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska w tym zakaz zabudowy,
ROZDZIAŁ 4: Obszary i obiekty chronione jako dobra ponadlokalne w ramach ochrony krajobrazu i dóbr kultury,
ROZDZIAŁ 5: Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu,
ROZDZIAŁ 6: Zasady i warunki podziału terenu na działki w ramach strefy komercyjno-produkcyjnej,
ROZDZIAŁ 7: Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
ROZDZIAŁ 8: Ustalenie zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym stawki procentowej dla nieruchomości, których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem planu,
ROZDZIAŁ 9: Przepisy końcowe i przejściowe.

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne dotyczące regulacji dla obszaru objętego planem oraz zakresu obowiązywania rysunku planu

§ 1

1. Plan obejmuje obszar 50,0 ha położony w Gliwicach, którego granice zostały określone na rysunku planu w skali 1 : 5000.
2. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określonym uchwałą i jest jej integralną częścią w formie załącznika.
3. Obszar objęty planem wypełnia przestrzennie położone pomiędzy głównym układem komunikacyjnym jaki stanowią droga krajowa nr 4 oraz ulice: Starogliwicka i Wyczółkowskiego. Plan ma stanowić rozszerzenie atrakcyjnych dla zainwestowania terenów komercyjnych z równoczesną ochroną środowiska na bazie zasad określonych w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Miasta Gliwice, zatwierdzonym Uchwałą Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 1 grudnia 1994 r. Nr V/71/94 (Dz. Urz. Województwa Katowickiego Nr 15, poz. 161 z 16.12.1994 r.).

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
1. Ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie:
   a) zapewnienia rozwoju strefy komercyjnej i produkcyjnej w miejscu największego zainteresowania różnych podmiotów gospodarczych,
   b) kształtowania krajobrazu oraz ochrony środowiska przy założeniu ekorozwoju jako podstawy ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenów, ze szczególnym uwzględnieniem oddziaływań na środowisko układu drogowo-ulicznego oraz projektowanych w tym rejonie zakładów,
   c) przekształceń struktury funkcjonalno-przestrzennej obszaru w sposób zapewniający równowagę pomiędzy strefą produkcyjną i ekologiczną poprzez znaczący udział zieleni oraz kształtowanie ładu urbanistyczno-architektonicznego wraz z uzyskaniem sprawnej obsługi komunikacyjnej,
   d) wyznaczenia i określenia zasad wykorzystania terenów umożliwiających rozwój przestrzenny strefy komercyjnej i produkcyjnej oraz działalności usługowej z wykluczeniem przeznaczenia terenów dla funkcji przemysłowych i gospodarczych mogących pogorszyć stan środowiska przyrodniczego w zakresie ponadnormatywnych emisji szkodliwych związków, hałasu i wibracji oraz zanieczyszczenia wód.
2. Umożliwienia działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań.

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu są:
   1) tereny komercyjne i produkcyjne oznaczone na rysunku planu symbolem GF,
   2) tereny mieszkaniowe oznaczone na rysunku planu symbolem D,
   3) tereny rolne oznaczone na rysunku planu symbolem RP,
   4) tereny urządzeń komunikacyjnych, oznaczone na rysunku planu symbolami:
      GP — droga główna ruchu przyspieszonego,
      G — ulice główne,
      L — ulice lokalne,
      GP/G — tereny węzłów drogowych,
      KX — ciągi piesze i rowerowe,
   5) zasady obsługi oraz tereny urządzeń infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu:
      a) W — zaopatrzenie w wodę,
      b) KS — odprowadzenie ścieków,
      c) KD — odprowadzenie wód deszczowych,
      d) G — zaopatrzenia w gaz,
      e) EN — zaopatrzenia w energię elektryczną,
      f) EC — zaopatrzenie w energię cieplną.
2. Na terenach o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.
3. Tereny, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodne z ich przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego na zasadach ustalonych w dalszych przepisach.

§ 4

W rysunku planu obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
1. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania z zastrzeżeniem podanym w ust. 2 i 3 § 3:
   a) linie ciągłe uważa się za obligatoryjne,
   b) linie przerywane mogą być korygowane na etapie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Strefy ochronne oraz tereny i obiekty chronione na podstawie przepisów szczególnych.

3. Oznaczenia ciągów pieszych i rowerowych, określające ich przebieg w liniach rozgraniczających dróg i ulic pozostają do uściślenia w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów.
4. Nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy.
5. Punkty widokowe.
6. Określenie przebiegu sieci i lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 5

1. Przebieg linii rozgraniczających wymienionych w § 4 ust. 1 za wyjątkiem terenów dróg i ulic GP i G mogą być korygowane podczas realizacji planu wyłącznie wówczas, jeżeli spełnione zostaną równocześnie następujące warunki:
   a) korekta obejmuje teren o szerokości nie przekraczającej 25 m od linii rozgraniczających wg rysunku planu,
   b) na dokonanie korekty wyrazi zgodę osoba lub jednostka dysponująca nieruchomością, której korekta dotyczy.
2. Podział terenów komercyjno-produkcyjnych na mniejsze działki, winien uwzględniać zasadę dostępności komunikacyjnej i zachowania innych ustaleń niniejszego planu odnoszących się do tego terenu.

§ 6

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych należy określać według zasad ustalonych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, o których mowa w § 4 i 5 z równoczesnym uwzględnieniem innych ustaleń planu.

§ 7

1. W ramach obszaru objętego planem wyznacza się tereny z podstawowym przeznaczeniem jako:
   a) tereny komercyjno-produkcyjne,
   b) tereny mieszkaniowe,
   c) tereny komunikacji,
   d) tereny rolne.
2. Na terenach o których mowa w ust. 1 a) i c) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów wewnętrznych ulic oraz niezbędnych dla obsługi tych terenów urządzeń rekreacyjnych i zieleni urządzonej.

§ 8

1. Plan zakłada przekształcenie istniejącego zagospodarowania i użytkowania terenów. Uwzględnia istniejący stan własności. W ustaleniach planu regulowane są działania powodujące zmianę stanu istniejącego, poprzez określenie przeznaczenia terenów oraz warunków ich zabudowy i zagospodarowania przy uwzględnieniu zasad ochrony środowiska.
2. Istniejący stan zagospodarowania i użytkowania terenów oraz obiektów nie jest treścią ustaleń planu, lecz informacją o tym stanie.

§ 9

1. Obszar objęty planem jest częścią terenu górniczego KWK „Gliwice". Wznoszenie trwałych budowli i urządzeń wymaga spełnienia wymogów ich chrony przed wpływami eksploatacji górniczej. Warunki te określone będą odrębnie ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru funkcjonalnego dla terenu górniczego KWK „Gliwice".
2. Do czasu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru funkcjonalnego dla terenu górniczego KWK „Gliwice", określanie warunków ochrony, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uzgodnienia zezwoleń na wzniesienie trwałych budowli i urządzeń przez Okręgowy Urząd Górniczy w Gliwicach, zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96).

§ 10

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
1) *planie* — należy przez to rozumieć ustalenia dla planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2) *uchwale* — należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Gliwicach, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3) *przepisach szczególnych i odrębnych* — należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
4) *rysunku planu* — należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:5000, który stanowi integralną część planu i jest załącznikiem do niniejszej uchwały,
5) *przeznaczeniu podstawowym* — należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi,
6) *przeznaczeniu uzupełniającym* — należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
7) *obszarze* — należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

ROZDZIAŁ 2

Tereny publiczne

§ 11

1. Tereny publiczne są przeznaczone dla utrzymania i realizacji zadań publicznych przy założeniu nie naruszania stanu istniejącego terenu o funkcjach publicznych jak drogi krajowe, wojewódzkie i lokalne.
2. Do terenów o których mowa w § 11 ust. 1 należą tereny przeznaczone pod drogi i ulice, w tym symbole KX oznaczają ciągi piesze i rowerowe:
   — 01 GP 1/4-2/2 — droga krajowa nr 4,
   — 02 G 1/2-2/2, KX — ul. Wyczółkowskiego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 01306,
   — 03 G 1/2-2/2, KX — ul. Starogliwicka w ciągu drogi wojewódzkiej nr 01206,
   — 04 L 1/2 —ul. Projektowana, lokalna,
   — 05 GP/G — rezerwa terenu pod węzeł drogowy dla połączenia 01 GP z 02 G,
   — 06 GP/G — rezerwa terenu pod węzeł drogowy dla podłączenia 01 GP z 03 G.

ROZDZIAŁ 3

Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikających z potrzeb ochrony środowiska w tym zakaz zabudowy

§ 12

1. Położenie obszaru objętego planem w obrębie wypiętrzenia wchodzącego w ciąg przewietrzania miasta, wymaga kształtowania zabudowy w sposób nie blokujący spływu mas powietrza.

§ 13

1. Dla spełnienia wymogów podanych w § 12 dodatkowe elementy układu przyrodniczego stanowić będą tereny zieleni towarzyszącej zabudowie w ramach strefy komercyjnej i produkcyjnej.
2. Użytkowanie terenów, dla których dopuszczona lokalizacja obiektów i urządzeń ma mieć miejsce w sposób nie powodujący ponadnormatywnych szkodliwych oddziaływań tych obiektów i urządzeń dla zdrowia ludzi i dla środowiska.
3. Ustala się zakaz lokalizacji na całym obszarze objętym planem, zakładów i urządzeń szczególnie szkodliwych dla środowiska.
4. W stosunku do rzeki Kłodnicy i jej dopływów, ustala się zakaz zrzutu nieoczyszczonych ścieków komunalnych i innych.
5. Ustala się następujące dopuszczalne wartości poziomu dźwięku na granicach obszarów oznaczonych symbolami GF:
   1) poziomy równoważne:
      a) w porze dziennej (od 6^{00} do 22^{00}) — 55 dB (A)
      b) w porze nocnej (od 22^{00} do 6^{00}) — 45 dB (A)
   2) Maksymalny krótkotrwały poziom dźwięku — 80 dB (A).
6. Naruszenie w ramach realizacji inwestycji lub użytkowania terenów, urządzeń melioracji szczegółowej t.j. rowów otwartych i drenażu, wymaga przebudowy urządzeń istniejących oraz budowy nowych. Wszystkie działania związane z naprawą względnie z budową nowych urządzeń, należy wykonywać w uzgodnieniu z administratorem tych urządzeń jakim jest obecnie Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych.

§ 14

1. Uwzględniając potrzeby ochrony zdrowia ludzi i środowiska przyrodniczego funkcjonowania strefy komercyjnej oraz ustaleń zawartych w § 10 i § 11 określa się ogólne zasady dla całego obszaru.
2. Zakazy obowiązują dla:
   1) realizacji obiektów budowlanych i urządzeń szkodliwych dla zdrowia ludzi i środowiska przyrodniczego,
   2) użytkowania terenów i obiektów w sposób szkodliwy dla zdrowia ludzi i środowiska,
   3) składowania odpadów agresywnych dla środowiska,
   4) prowadzenie gospodarki ściekowej i odpadami, mogącej mieć negatywny wpływ na podziemne zasoby wody pitnej w tym bezpośrednie zagrożenie dla studni głębinowej nr S-14.
3. Realizacja zagospodarowania strefy wymaga zapewnienia osobom niepełnosprawnym dostępności do następujących terenów i obiektów:
   1) komunikacja publiczna: ulice, place, parkingi, ścieżki ruchu pieszego, przystanki autobusowe,
   2) terenów rekreacyjno-sportowych, parków i skwerów oraz obiektów i urządzeń dla obsługi ludności.
4. Dla ograniczenia wysokiej emisji do atmosfery ustala się:
   1) zakaz wznoszenia kotłowni oraz innych źródeł energii cieplnej korzystających ze spalania węgla
   2) zalecenie stosowania czystych nośników energii dla celów grzewczych i przygotowania posiłków.

ROZDZIAŁ 4

Obszary i obiekty chronione jako dobra ponadlokalne w ramach ochrony krajobrazu i dóbr kultury

§ 15

1. Zadrzewienie wzdłuż ul. Wyczółkowskiego.
2. Zadrzewienia wzdłuż ul. Starogliwickiej.
3. Strefy ekspedycji w ciągu: ul. Wyczółkowskiego i Starogliwickiej oraz drogi krajowej nr 4.
4. Ujawnione stanowiska archeologiczne.

§ 16

Ochrona obiektów i terenów wymienionych w § 15 podlega na zakazie ich likwidacji oraz zapewnienia nadzoru archeologicznego przy pracach ziemnych związanych z realizacją inwestycji.

§ 17

Dla ochrony wartości wynikających z jednorodnych cech architektonicznych wprowadza się nakaz budowy obiektów o podobnym charakterze oraz stosowania wpisanych w krajobraz, jednolitych przekryć dachowych.

ROZDZIAŁ 5

Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 18

Ustalenia dla terenów objętych planem:

1 GF
22,2 ha

Przeznaczenia podstawowe:
- tereny komercyjno-produkcyjne,
- parki industrialne, nieuciążliwe zakłady produkcyjne,
- składy, hurtownie.

Przeznaczenie uzupełniające:
- obiekty biurowe, handlowe i gastronomiczne, supermarkety, stacje paliw,
- ujęcie wody pitnej,

Nakazy:
- zapewnienie czystości ekologicznej procesów technologicznych,
- ograniczenie hałasu i wibracji,
- zbilansowanie potrzeb parkingowych w ramach działki,
- zarezerwowanie min. 25% na zieleń,
- od strony ul. Starogliwickiej dopuszcza się zabudowę mieszkaniowo-usługową,
- od strony zabudowy mieszkaniowej, zieleń i urządzenia izolacyjne,
- ochrona istniejącej studni głębinowej S-14.

Zakazy:
— intensywność zabudowy max. 2.0,
— realizacja obiektów emitujących ponadnormatywne zanieczyszczenia,
— zabudowa działki powyżej 60%,
— prowadzenie gospodarki mogącej mieć negatywny wpływ na ochronę podziemnych zasobów wody pitnej.

2 GF
10,3 ha
Ustalenia jak dla 1 GF bez studni głębinowej nr S-14

3 D
1,5 ha
Przeznaczenie podstawowe:
— tereny mieszkaniowe.
Przeznaczenie uzupełniające:
— nieuciążliwe usługi w tym rolnicze,
— zieleń przydomowa,
Nakazy:
— parkowanie w granicach działki,
— zabudowa wolnostojąca,
— ograniczenie nowej zabudowy do wysokości 13 m.
Zakazy:
— lokowanie funkcji emitujących hałas, i zanieczyszczenia,
— zabudowanie więcej niż 50% pow. działki.

4 RP
1,8 ha
Strefa użytków rolnych. Ustalenia jak w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzonym Uchwałą Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 01.12.1994, Nr V/71/94 dla terenu 485-72M.

5 GF
1,0 ha
Przeznaczenie podstawowe:
— tereny komercyjne.
Przeznaczenie uzupełniające:
— zabudowa mieszkaniowa z nieuciążliwymi usługami.
Nakazy:
— parkowanie w granicach działki,
— min. odległość zabudowy od zewnętrznego krawężnika jezdni 15 m.
Zakazy:
— emisja zanieczyszczeń hałasu,
— zabudowa działki więcej niż 50% jej powierzchni.

01 GP 1/4-2/2
4,0 ha
Przeznaczenie podstawowe:
— droga krajowa główna ruchu przyspieszonego.
Przeznaczenie uzupełniające:
— obsługa miasta Gliwice w tym stref komercyjno-produkcyjnych.
Nakazy:
— rozbudowa jezdni dla uzyskania przekroju 1/4 lub 2/2. Szerokość w liniach rozgraniczających 80 m w tym 50 m po północnej stronie licząc od osi istniejącej jezdni,
— modernizacja nawierzchni jezdni,
— przeprowadzenie ciągów uzbrojenia terenu,
— relizacja ustaleń zabezpieczających przed hałasem od strony zabudowy mieszkaniowej dzielnic: Stare Gliwice i Łabędy Niepaszyce.

Zakazy:
— zabudowa bliżej niż 30 m od zewnętrznego krawężnika jezdni,
— włączenia bezpośrednie poza ustalonymi i uzgodnionymi z DODP Katowice strefami.

02 G 1/2-2/2
2,4 ha
Przeznaczenie podstawowe:
— ulica główna (ul. Wyczółkowskiego) w ciągu drogi wojewódzkiej nr 01306.
Przeznaczenie uzupełniające:
— ciąg pieszy i rowerowy,
— ciągi uzbrojenia terenu.
Nakazy:
— maksymalnie możliwa ochrona istniejącego, drzewostanu poprzez pozostawienie go jako pasa zieleni,
— budowa jezdni uzupełniającej po wschodniej stronie jezdni istniejącej przy maksymalnym zachowaniu drzewostanu oraz uwzględnieniu ciągu pieszego i rowerowego,
— szerokość w liniach rozgraniczających 50 m w tym 30 m po wschodniej stronie istniejącej jezdni licząc od jej zewnętrznego krawężnika.
Zakazy:
— zabudowa w odległości mniejszej niż 40 m od zewnętrznego krawężnika istniejącej jezdni po jej wschodniej stronie,
— nieuzasadniona likwidacja drzewostanu (aleja jesionowa) za wyjątkiem niezbędnych dla wjazdów do zakładów, łączenia jezdni i korekty łuków.

03 G 1/2-2/2 KX
0,90 ha
Przeznaczenie podstawowe:
— ulica główna (ul. Starogliwicka) w ciągu drogi wojewódzkiej nr 01206.
Przeznaczenie uzupełniające:
— ciąg pieszy i rowerowy,
— ciągi uzbrojenia terenu.
Nakazy:
— maksymalnie możliwa ochrona istniejącego drzewostanu poprzez pozostawienie go jako pasa zieleni,
— szerokość w liniach rozgraniczających 60 m w tym 15 m po zachodniej stronie istniejącej jezdni licząc od jej zewnętrznego krawężnika.
Zakazy:
— zabudowa w odległości mniejszej niż 20 m od zewnętrznego krawężnika jezdni po jej zachodniej stronie,
— nieuzasadniona likwidacja drzewostanu (aleja jesionowa) za wyjątkiem terenów niezbędnych dla wjazdu do zakładów, łączenia jezdni i korekt łuków.

04 L 1/2
1,2 ha
Przeznaczenie podstawowe:
rezerwa terenu pod ulicę lokalną dla obsługi zespołu terenów komercyjnych.
Nakazy:
— zachowanie linii rozgraniczających w granicach 20—25,0 m,
— przeprowadzenie ciągów uzbrojenia terenu,
— wyposażenie w chodniki i ścieżki rowerowe.
Zakazy:
— zabudowa bliżej aniżeli 15,0 m od zewnętrznego krawężnika jezdni.

05 GP/G
1,2 ha

Przeznaczenie podstawowe:
teren pod węzeł łączący drogę krajową nr 4 (GP 1/4—2/2) z ul. Wyczółkowskiego (02 G 1/2—2/2) droga wojewódzka nr 01306.

Zakazy:
— zabudowa uniemożliwiająca zachowanie widoczności na włączeniach i wyłączeniach wszystkich jezdni.

06 GP/G
3,5 ha

Przeznaczenie podstawowe:
— teren pod węzeł łączący drogę krajową nr 4 (GP 1/4—2/2) z ul. Starogliwicką (03 G 1/2—2/2) droga wojewódzka nr 01206.

Zakazy:
— zabudowa uniemożliwiająca zachowanie widoczności na włączeniach i wyłączeniach wszystkich jezdni.

Nakazy:
— ochrona cieku wodnego i terenów zielonych wokół tego cieku,
— zastosowanie obiektów i urządzeń zabezpieczających przed ewentualną uciążliwością węzła w stosunku do zabudowy mieszkaniowej osiedla Waryńskiego.

ROZDZIAŁ 6

Zasady i warunki podziału terenu na działki w ramach strefy komercyjno-produkcyjnej

§ 19

1. Ustala się zasadę podziału terenów na działki dla ustalonych w planie funkcji i przeznaczenia w sposób nie naruszający granic własności terenu, z zastrzeżeniem podanym w ust. 2 oraz § 5 ust. 2.
2. W sytuacjach szczególnych, gdy istniejące granice własności terenów uniemożliwiają ich wykorzystanie dla określonych w planie zabudowy lub zagospodarowania oraz kiedy niezbędne jest wydzielenie terenu dla przeprowadzenia ulic zapewniających obsługę komunikacyjną w skali poszczególnych zespołów działek, granice własności terenów ulegają zmianie. Zmiany te określone są na rysunku planu i mają do nich również zastosowanie ustalenia zawarte w § 6 i § 8 ust. 1.

§ 20

Podziały terenu na działki w granicach jednej własności (prawa do dysponowania własnością) odbywać się mogą przez zainteresowanych w trybie indywidualnym z uwzględnieniem przepisów w zakresie gospodarki gruntami.

§ 21

1. Podziały terenów na różnego rodzaju działki budowlane, o których mowa w § 19 ust. 2, mogą być dokonywane według następujących warunków:
1) jeżeli wydzielenie działki wymaga zmiany granic własności, wówczas wydzielenie następuje na zgodny wniosek zainteresowanych, którzy posiadają prawo do dysponowania własnością nieruchomości.
2) jeżeli wydzielenie działki i jej zabudowa uwarunkowane są doprowadzeniem ulicy oraz sieci infrastruktury technicznej, wydzielenie następuje po spełnieniu tych warunków.
2. Dokonywanie podziałów,. o których mowa w ust. 1 wymaga również stosowania przepisów w zakresie gospodarki gruntami.

ROZDZIAŁ 7

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§ 22

Ustala się, że w ramach obszaru objętego planem tereny komercyjno-produkcyjne i mieszkaniowe obsługiwane będą infrastrukturą techniczną w zakresie:
1) zaopatrzenia w wodę z miejskich sieci wodociągowych. Przebiegi podstawowego układu sieci wodociągów przedstawiono na rysunku planu i są oznaczone symbolami „W" z podaniem średnicy.
2) odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych i podczyszczonych przemysłowych kolektorami sanitarnymi do oczyszczalni miejskiej. Kolektory sanitarne oznaczone są na rysunku planu symbolami „KS" z podaniem średnicy i kierunku odprowadzenia ścieków,
3) ścieki przemysłowe i inne muszą być przed przyjęciem do kolektorów miejskich neutralizowane poprzez stosowanie specjalnych urządzeń i technologii w uzgodnieniu z Wydziałem Ekologii i Państwowym Inspektoratem Sanitarnym,
4) kanalizacja deszczowa odprowadzająca wody powierzchniowe poprzez wydzieloną sieć kolektorów deszczowych i po ich oczyszczeniu do odbiornika neutralnego jakim jest rzeka Kłodnica. Kolektory deszczowe oznaczone są na Rysunku planu symbolem „KD" z podaniem kierunku spływu i średnicy kolektora,
5) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej linii wysokiego napięcia EN 110 kV poprzez projektowany GPZ 110/20 kV,
6) zaopatrzenie w gaz z istniejących gazociągów: średnioprężnego i wysokoprężnego, poprzez stacje redukcyjno-pomiarową gazu zlokalizowaną na terenie położonym po wschodniej stronie ul. Starogliwickiej,
7) zaopatrzenie w energię cieplną dla celów grzewczych i bytowych z centralnego źródła ciepła jakim jest PEC Gliwice oraz jako równorzędne lub w okresie przejściowym Zakłady Tworzyw Sztucznych „IZO-ERG" Gliwice.
Dopuszcza się stosowanie kotłowni gazowych,
8) w zakresie telekomunikacji obsługa rejonu w systemie central „GOP".

§ 23

1. Na terenach przeznaczonych w planie do zabudowy ogranicza się jako wyłącznie niezbędne do czasu realizacji pełnego programu kanalizacji sanitarnej, stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych i urządzeń do biologicznego ich oczyszczania.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 decyzje ustalające warunki zabudowy i zagospodarowania terenu winny zawierać wymagania uzgodnienia projektu zagospodarowania działki lub terenu z właściwym organem ochrony środowiska i państwowej inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

ROZDZIAŁ 8

Ustalenie zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym stawki procentowej dla nieruchomości których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem planu

§ 24

1. Ustala się stawkę 30 procentową dotyczącą nieruchomości położonych w obrębie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1 GF i 2 GF.
2. Ustalenie o którym mowa w ust. 1 oznacza, że Prezydent Miasta Gliwice będzie pobierał jednorazową opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Dla pozostałych terenów objętych planem ustala się stawkę zerową.
4. Podjęcie ustalenia określonego w ust. 3 uzasadnia fakt, że są to tereny przeznaczone do aktywizacji gospodarczej miasta i rejonu oraz, że były częściowo o tym samym przeznaczeniu w poprzednim planie zagospodarowania przestrzennego. Stanowią również przestrzenie publiczne.
5. Ustalenie o którym mowa w ust. 3 oznacza, że Prezydent Miasta Gliwice nie będzie pobierał jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

ROZDZIAŁ 9

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 25

Rysunek planu w skali 1:5000 jest załącznikiem do niniejszej uchwały i stanowi jej integralną część.

§ 26

Dla obszaru objętego planem traci moc uchwała Nr V/71/94 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 1 grudnia 1994 r. (Dz. U. Woj. Kat. Nr 15 poz. 161. z dn. 16.12.1994 r.) za wyjątkiem terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4 RP, dla którego pozostają w mocy ustalenia Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Gliwice, zatwierdzonego podaną powyżej uchwałą.

§ 27

W związku z § 1 niniejszej uchwały zgoda na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych III kl. bonit. o powierzchni 27.90 ha została wyrażona przez Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej a dla gruntów IV kl. bonit. o powierzchni 15,10 ha przez Wojewodę Katowickiego.

§ 28

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Gliwicach, a informacja o uchwaleniu planu zostanie podana w prasie lokalnej.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gliwice.

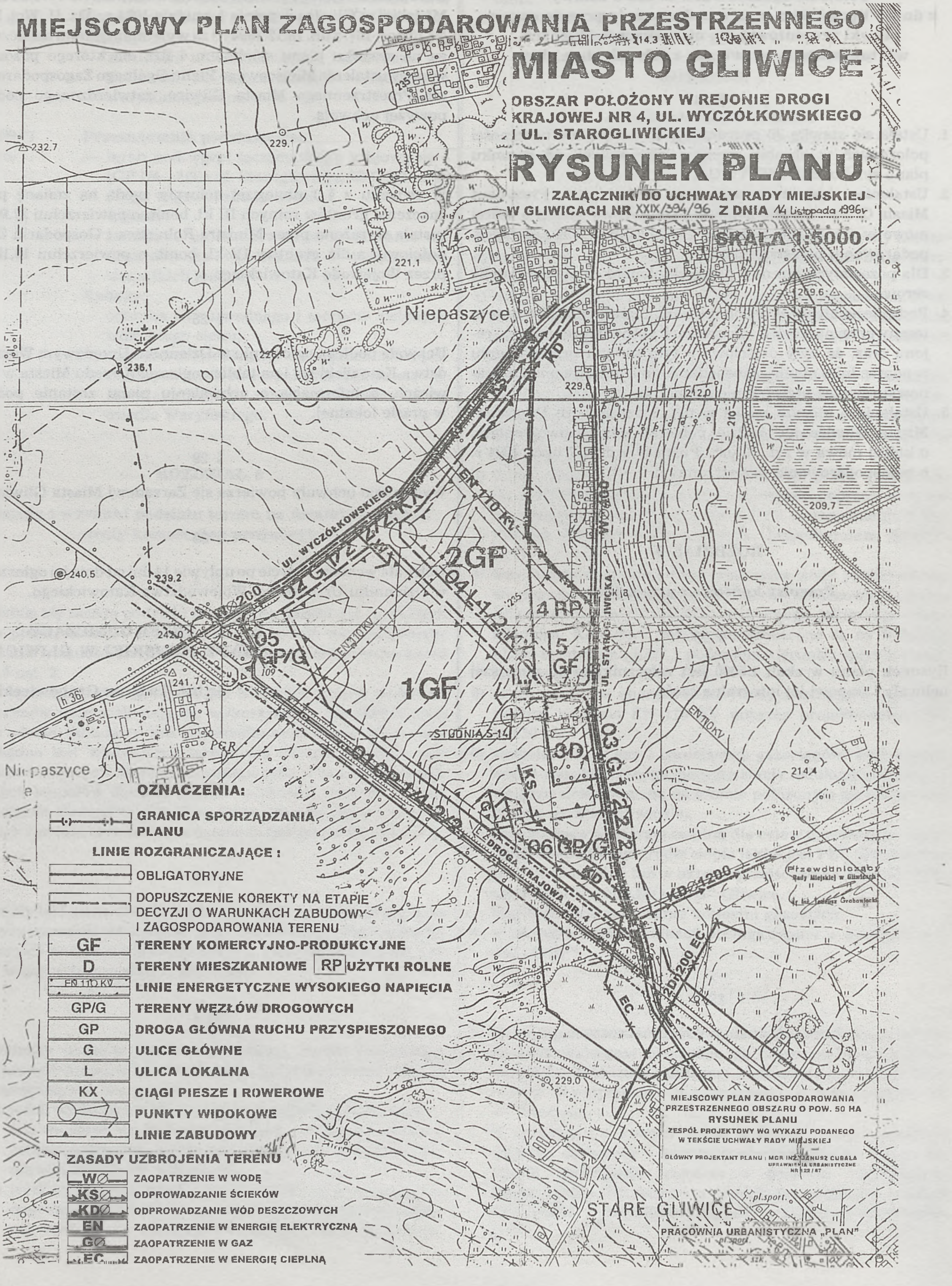
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

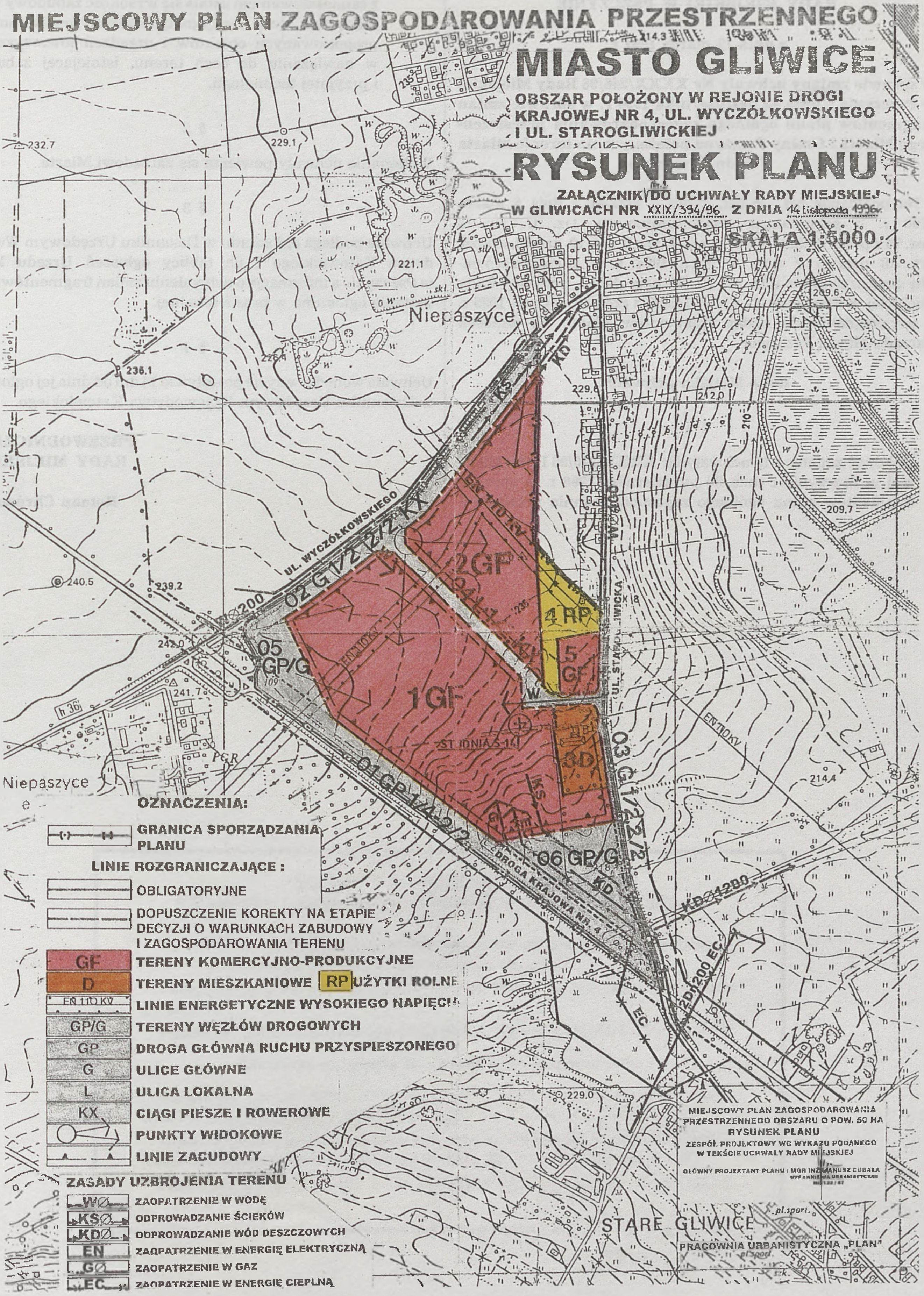
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

dr inż. Tadeusz Grabowiecki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach
Nr XXIX/394/96 z dnia 14 listopada 1996 r.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach
Nr XXIX/394/96 z dnia 14 listopada 1996 r.



poz. 81

UCHWAŁA NR XLVI/283/97
RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 12 marca 1997 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXX/246/96 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 30 października 1996 r. w sprawie zmian fragmentów planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Pszczyna położonych na terenie Miasta i Gminy Pszczyna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tj. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z późn. zmianami) oraz art. 7, art. 8, art. 10, art. 18, art. 26, art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415) i uchwały Rady Miejskiej w Pszczynie Nr XVIII/146/95 z dnia 30 sierpnia 1995 r. o przystąpieniu do zmian fragmentów planu, na wniosek Zarządu Miasta Pszczyna

Rada Miejska uchwala:

§ 1

1. Dokonać zmiany § 19 uchwały Nr XXXX/246/96 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 30 października 1996 r. w sprawie fragmentów planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Pszczyna położonych na terenie Miasta i Gminy Pszczyna poprzez nadanie mu treści:

§ 19 Dla terenów produkcji rolno-ogrodniczej w powiązaniu z zamieszkiwaniem ustala się wysokość zabudowy wynoszącą max. dwie kondygnacje nadziemne. Usytuowanie projektowanych obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do cech terenu, istniejącej zabudowy i przyjętej technologii.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi Miasta

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Pszczynie a informacja o uchwaleniu zmian fragmentów planu zostanie ogłoszona w prasie lokalnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Roman Chrószcz

Wydawca: Wojewoda Katowicki
Redakcja: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
Katowice, ul Jagiellońska 25, tel. 155-44-37, 155-41-61 wew. 477
Redaktor Naczelny: mgr Krystyna PIOTROWSKA

Tłoczono z polecenia Wojewody Katowickiego z dnia 18 kwietnia 1997 r.
w Zakładach Graficznych w Katowicach — Zam. 109/4442/7 700

Cena 1.50 zł